



## Uživatelská příručka k portálu

[WWW.DIAGNOSTIK.CZ](http://WWW.DIAGNOSTIK.CZ)

## Společnost pro kvalitu školy

### část druhá

## administrace testování na portále

Ostrava, leden 2017

1

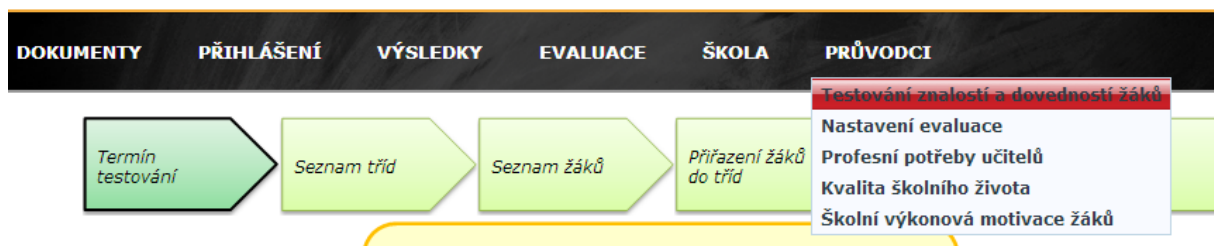
## Obsah

Úvod: .....	3
1. Výběr kampaně – výběr Termínu testování .....	4
2. Seznam tříd.....	5
3. Seznam žáků – zadávání žáků do systému .....	8
3.1 Ruční zadávání žáků do systému .....	8
3.2. Importování ze souboru CSV .....	9
4. Přiřazení žáků do tříd.....	12
5. Nastavení školních účtů.....	13
6. Kontrolní přehled .....	13
Příloha 1. Export žáků do CSV ze systému bakalář.....	14

## Úvod:

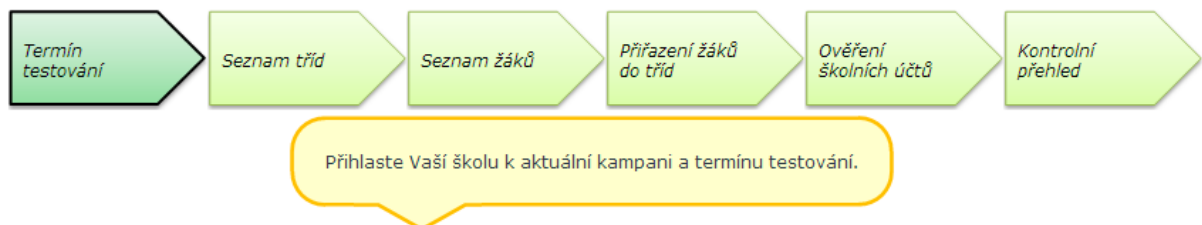
V následujícím textu bude popsán detailní postup pro nastavení testování žáků na portále [www.diagnostik.cz](http://www.diagnostik.cz). Pro nastavení testování ve škole jsme pro Vás připravili průvodce nastavením testování. Princip nastavení testování je stejný jako v minulých letech. Lze opět využít klasické nastavení pomocí záložky „Škola“.

Po přihlášení ředitelským účtem a heslem do portálu DIAGNOSTIK zvolte záložku “PRŮVODCI – TESTOVÁNÍ ŽÁKŮ”.



Následně se Vám zobrazí průvodce nastavením testování. Mezi jednotlivými kroky můžete přeskakovat kliknutím na text v jednotlivých políčkách.

Seznam kroků vedoucí k nastavení testování:



## 1. Výběr kampaně – výběr Termínu testování

Prvním krokem pro nastavení testování na portále je výběr kampaně – termíny testování.

Výběr kampaně pro přihlášení

Kampaň:  Termín:

Popis kampaně

Testování je určeno pro žáky základních škol a víceletých gymnázií v ČR.

Vyberte kampaň a termín testování u Vás ve škole. Následně klikněte na políčko „Přihlásit se“.

Přihlášení do kampaně se Vám zobrazí v horní části tabulky.

### Výběr termínu testování

Seznam kampaní, na které je škola přihlášena

Název kampaně	Termín pro přihlášení	
Testování žáků základních škol a víceletých ročníků gymnázií v ČR 2016/2017	20.01.2017 - 31.05.2017	<input checked="" type="checkbox"/>
Testování žáků 1. ročníků středních škol ve školním roce 2016/2017 - MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ	01.09.2016 - 28.10.2016	<input checked="" type="checkbox"/>

[Zobrazit starší kampaně](#)

V případě, že Vaše škola je přihlášena do jiných kampaní, tyto kampaně nemažte.

Následně klikněte na políčko „Pokračovat“

## 2. Seznam tříd

### Seznam tříd školy

Údaje o škole

Adresa: **Ludvíka Podéště, Ostrava Poruba, 70800**  
E-mail: **michal.uhlar@kvalitaskoly.cz**

1.A  
2.B  
**3.A**  
5.A  
5.B  
7.A  
9.A

Smazat vybranou třídu

Detaily třídy

Ročník:

Písmeno:

Obor (zaměření) třídy:

Nastavení testování

Odpovídající kampaň:  
**Testování žáků základních a střední škol v ČR**

Odpovídající test:

Vložit novou třídu    Upravit zvolenou třídu

V levé části tabulky evidujeme vytvořené třídy z předešlých testování. V případě, že se jedná o stejné označení tříd, nevytváříme novou třídu, ale upravíme její nastavení kliknutím na tuto třídu. (např. třída 3. A). Následně nastavíme obor třídy.

Detaily třídy

Ročník:

Písmeno:

Obor (zaměření) třídy:

- Gymnázia – 79
- Lycea – 78
- Technické obory – 18, 21, 23, 26, 33, 34, 36, 39
- Ekonomické, obchodní a právní obory – 63, 66, 68
- Službové obory - 31, 37, 65, 69
- Přírodovědné obory - 16, 28, 29, 41
- Pedagogické, sociální a zdravotnické obory - 53, 75
- Umělecké obory - 82
- Základní škola**

V případě, že třídu v systému nevidujeme – vytvoříme tuto třídu zadáním výběru ročníků, označení třídy (lze kombinovat více znaků) a výběru oboru. Po kliknutí na políčko „**Vložit novou třídu**“ bude třída vložena do portálu.

Následně zkontrolujeme, zdali je správně přiřazen test pro danou třídu (*test je spárován s kampaní, do které je škola přihlášena*). V případě, že škola je přihlášena do více kampaní, bude muset zvolit *správný test*). Tuto operaci provádíme u každé vytvořené třídy zvlášť.

Detaily třídy

Ročník:

Písmeno:

Obor (zaměření) třídy:

Nastavení testování

Odpovídající kampaň:  
**Testování žáků základních a střední škol v ČR**

Odpovídající test:

Klikněte na políčko „vložit novou třídu“.

Po dokončení nastavení tříd pokračujte kliknutím na políčko – „**Pokračovat**“.

### 3. Seznam žáků – zadávání žáků do systému

Žáky můžete do systému zadávat dvěma způsoby:

1. ručním zadáváním
2. importováním ze souboru CSV

#### 3.1 Ruční zadávání žáků do systému

Zadejte do databáze seznam žáků školy. Můžete využít hromadného import žáků.

### Seznam žáků školy

Škola: \_\_\_\_\_  
Adresa: **Ludvíka Podéště, Ostrava Poruba, 70800**  
E-mail: **michal.uhlar@kvalitaskoly.cz**

Ambrozková 5 Dana (1990)
Ambrozková 9 Dana (1990)
Blažek J (2000)

V horní části tabulky jsou uvedeni žáci uložení z předešlých testování. Tyto žáky nemažte.

Pro zadání nového žáka vyplňte následující údaje:



Údaje žáka

Jméno:

Příjmení:

Datum narození: Den:  Měsíc:  Rok:

Pohlaví:  Chlapec  Dívka

Dysfunkce žáka

Kliknutím na políčko „Vložit nového žáka“ se žák uloží do portálu.

### 3.2. Importování ze souboru CSV

Pro import většího počtu žáků jsme pro Vás připravili aplikaci hromadného importu žáků do systému. Export dat ze systému BAKALÁŘ je uvedený v příloze číslo 1 této příručky.

Vzorový CSV soubor pro import žáků naleznete [ZDE](#).

## Import žáků

Údaje o škole

Adresa školy: **Ludvíka Podéště, Ostrava Poruba, 70800**  
Email školy: **michal.uhlar@kvalitaskoly.cz**



Krok 1

Jako první krok zvolte typ exportu, ze kterého budou studenti načtení do portálového systému. Rovněž vyberte exportovaný soubor uložený na Vašem počítači.

Zdrojový systém:

Exportovaný soubor:

Soubor nevybrán

Pro import žáku je nutné vhodně nastavit CSV soubor. Vzorový soubor je ke stažení [zde](#):

Vzorový CSV soubor pro import žáků naleznete ZDE.

CSV soubor je volně upravitelný v programu MS Excel. V CSV souboru vyplňte následující políčka a soubor uložte.

	A	B	C	D	E
1	TRIDA	PRIJMENI	JMENO	DATUM_NAR	POHLAVI
2	1.A	Novák	Jan	1.1.1990	M
3	1.A	Uhlař	Michal	5. 9.1990	M
4	1.A	Pešek	David	9. 2.1990	M
5	1.A	Nováková	Jana	26.9.1990	Z
6	1.A	Kuboš	Jan	15.4.1987	M
7	1.A	Dostálová	Lucie	5. 2.1988	Z
8	1.A	Sukup	Adam	3.5.1983	M
9	1.A	Pasek	Martin	3. 5.1984	M
10					
11					

Pro import žáků do portálu vyberte místo uložení aktuálováného CSV souboru a klikněte na políčko „Další krok“



Krok 1

Jako první krok zvolte typ exportu, ze kterého budou studenti načteni do portálového systému. Rovněž vyberte exportovaný soubor uložený na Vašem počítači.

Zdrojový systém:

CSV export z Bakaláře

Exportovaný soubor:

vzor\_export\_KVALITASKOLY (1).csv

Následně spárujte žáky do již vytvořených tříd na portále. Pokračujte kliknutím na políčko „Importovat“. Žáci budou uloženi do portálu.



Krok 3

Nyní musíme spojit třídu z exportovaného souboru s již založenou třídou Vaší školy a školní rok.

Vyberte kterou třídu ze zdrojového souboru chcete importovat.

5.A (4 studenti) ▼

Zvolte třídu do které se mají studenti uložit.

5.A ▼

Zvolte školní rok:

2013/2014 ▼

---

Předchozí krok

Importovat

Následně pokračujte zadáním nového importu nebo kliknutím na políčko „**Pokračovat**“.

## 4. Přiřazení žáků do tříd

Přiřazením žáků do tříd nastavíme vazbu mezi žákem a třídou uloženou na portále. V případě importu žáků ze souboru CSV pouze zkontrolujeme toto přiřazením v levé části tabulky.

**Přiřazení žáků do tříd** ⊖

Údaje o škole

Adresa: **Ludvíka Poděště, Ostrava Poruba, 70800**

E-mail: **michal.uhlar@kvalitaskoly.cz**

**Seznam studentů třídy**

Třída  rok

Zobraz všechny studenty školy

Zobraz pouze studenty filtrované dle:

Třída  rok

- Ambrozková Dana(1960)
- Ambrozková 5 Dana(1990)
- Ambrozková 9 Dana(1990)
- Blažek J(2000)
- Brchaň Ondřej(1960)
- Buroňová Lucie(1960)
- Cieslarová Jana(1999)
- Čupitová J(2000)
- Dendisová J(2000)

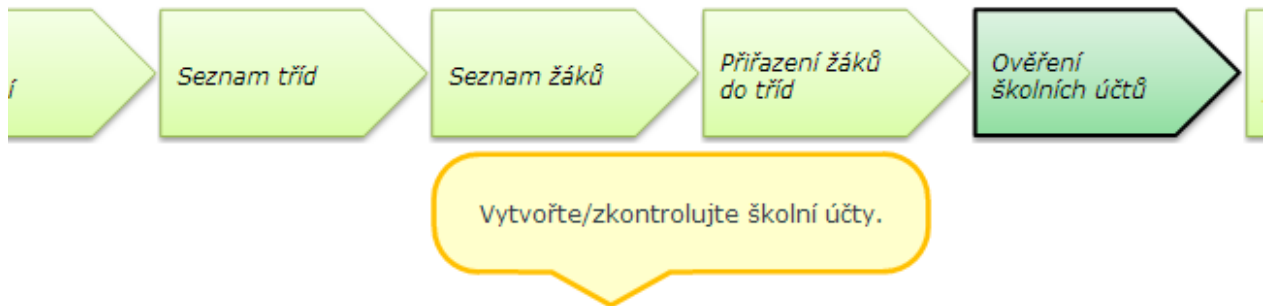
Při ručním zadáváním žáků do portálu (bod 3.1) je nutné přiřadit žáka do třídy. V levé části tabulky vybereme třídu a aktuální školní rok, do které chceme žáka přiřadit a v pravé části tabulky označíme námi vytvořeného žáka (v našem případě Anička Uhlařová).

- Uhlařová Anička(2000)
- Valenta J(2000)
- Vlček 5 Bořivoj(1990)
- Vlček 9 Bořivoj(1990)


Kliknutím na „**Přidat vybrané**“ nebo „**přidat všechny**“ přiřadíme žáka do třídy.

Po přidání všech žáků pokračujeme kliknutím na políčko „**Pokračovat**“

## 5. Nastavení školních účtů



### Nastavení školních účtů

Žákovský účet	
	Login: <input type="text" value="zak@kvalitaskoly.cz"/>
	Heslo: <input type="text" value="heslo"/>
	<input type="button" value="Uložit"/>

**Nastavení školního účtu je důležitý krok pro přihlašování žáků k testování. Pro testování žáků využíváme pouze „ŽÁKOVSKÝ ÚČET“. Účet musí být v systému jedinečný, proto doporučujeme nastavení účtu:**

[text@emailscoly.cz](mailto:text@emailscoly.cz) .

Pokračujeme kliknutím na políčko „Pokračovat“.

## 6. Kontrolní přehled

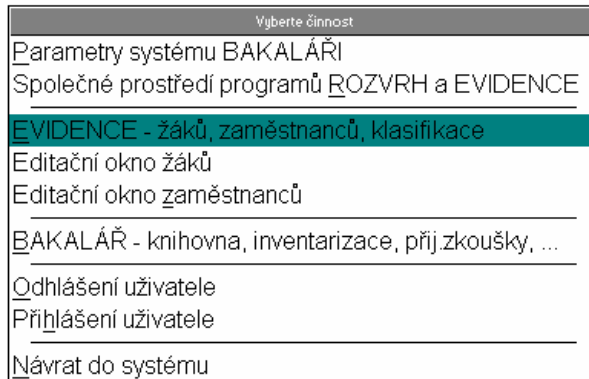
Zde si můžete zkontrolovat nastavení testování na portále.

Tímto je nastavení testování dokončeno.

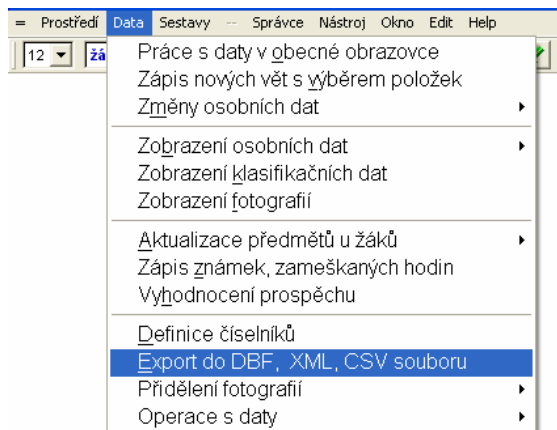
## Příloha 1. Export žáků do CSV ze systému bakalář

Export pomocí programu Bakaláři, případná úprava exportovaných dat z jiného programu (je obsaženo v další části tohoto dokumentu).

Podmínkou úspěšného exportu žáků, je být v programu Bakaláři přihlášen jako **administrátor** a na úvodním výběru zvolit volbu **EVIDENCE** – žáků, zaměstnanců, klasifikace.



Zde v menu **DATA**, zvolit volbu **Export do DBF, XML, CSV souboru**



Doporučená volba pro snadné následné

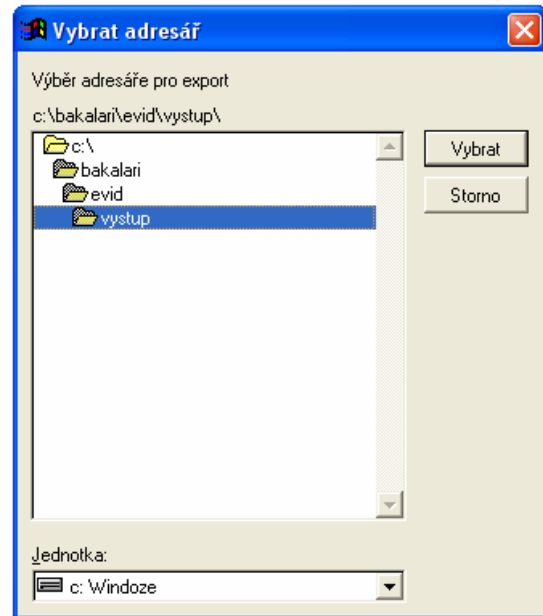


naimportování dat do webové aplikace je zvolit nyní export do textového **CSV (ASCII)** souboru, kde budou data oddělena čárkou.

Následně zvolit adresář, kde bude soubor uložen. Standardně se nabízí adresář **VYSTUP** v podadresáři EVID samotného programu BAKALARI, tam kde je tento program nainstalován.

Aktuálně dle obrázku v kořenovém adresáři disku C:\

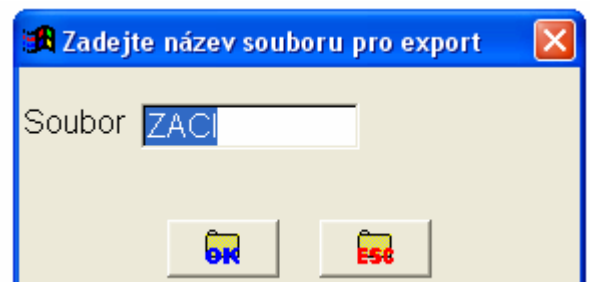
Umístění souboru lze v tuto chvíli změnit pomocí „jednotky“, kde zvolíte dostupný disk nebo zařízení a ve „výběru adresáře pro export“ umístění do kterého adresáře má být soubor uložen. Následně potvrdíte tlačítkem „Vybrat“



Nyní lze změnit název souboru, doporučujeme ponechat název **ZACI**, tak jak je uvedeno na obrázku vpravo.

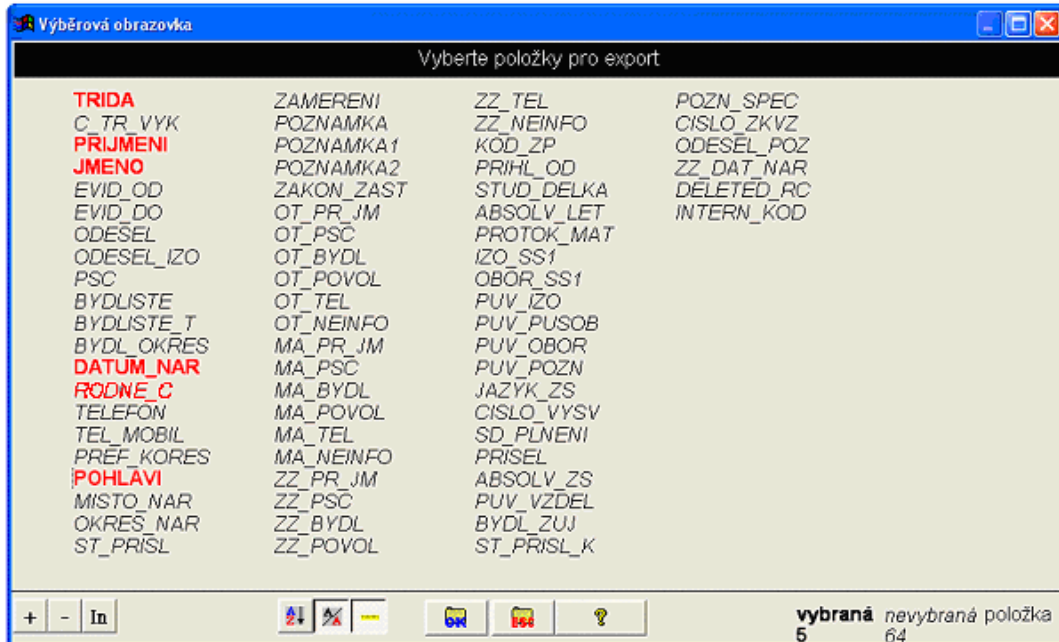
Souboru pak bude doplněna přípona CSV, dle předešlé volby.

Jestliže budete exportovat opakovaně, objeví se informace o tom, že zde již soubor

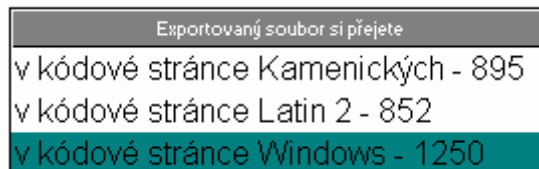


existuje z minula a bude přepsán.

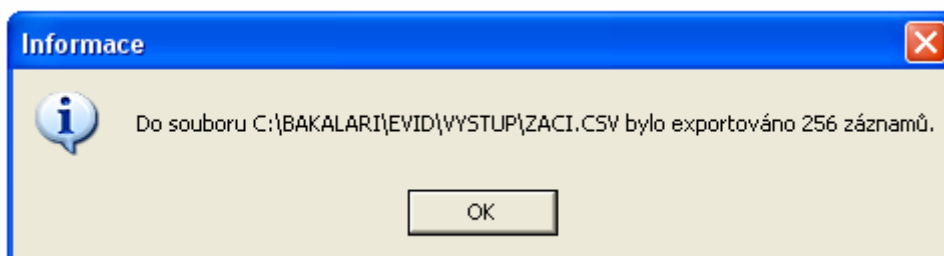
Zde je nutno zakliknutím myši zvolit volby – **třída, příjmení, jméno, datum narození a pohlaví** a následně odkliknout OK.



Export zvolit v doporučené volbě kódové stránky Windows – 1250.



Následně obdržíte hlášku o počtu vyexportovaných žáků z programu Bakaláři. Počet by měl korespondovat se skutečným počtem aktuálních žáků, pokud tomu tak není, jsou špatně zadáni v programu Bakaláři v části žáci – matrika.





Ukončete program Bakaláři.