



## **Uživatelská příručka k portálu**

**[WWW.DIAGNOSTIK.CZ](http://WWW.DIAGNOSTIK.CZ)**

**Společnost pro kvalitu školy, z.s.**

**část druhá**

**administrace testování na portálu**

Ostrava 2016

1

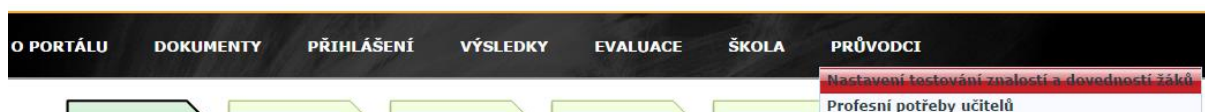
## Obsah

Úvod: .....	3
1. Výběr kampaně – výběr Termínu testování.....	3
2. Seznam tříd .....	5
3. Seznam žáků – zadávání žáků do systému.....	7
3.1 Ruční zadávání žáků do systému .....	7
3.2. Importováním ze souboru CSV .....	8
4. Přiřazení žáků do tříd .....	11
5. Nastavení školních účtů.....	12
6. Kontrolní přehled.....	12
Příloha 1. Export žáků do CSV ze systému bakalář .....	13

## Úvod:

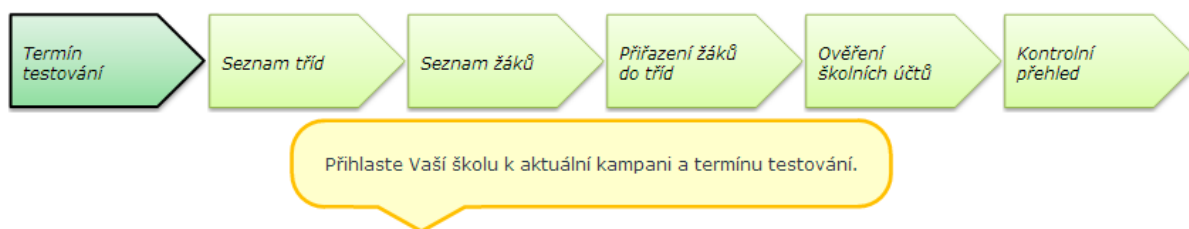
V následujícím textu bude popsán detailní postup pro nastavení testování žáků na portále [www.diagnostik.cz](http://www.diagnostik.cz). Pro nastavení testování ve škole jsme pro Vás připravili průvodce nastavením testování. Lze opět využít „klasické nastavení pomocí záložky „Škola“.

Po přihlášení ředitelským účtem a heslem do portálu DIAGNOSTIK zvolte záložku “PRŮVODCI – TESTOVÁNÍ ŽÁKŮ”.



Následně se Vám zobrazí průvodce nastavením testování. Mezi jednotlivými kroky můžete přeskokovat kliknutím na text v jednotlivých políčkách.

Seznam kroků vedoucích k nastavení testování:



## 1. Výběr kampaně – výběr Termínu testování

Prvním krokem pro nastavení testování na portále je výběr kampaně – termíny testování.

**Pokračovat**

Vyberte kampaň a termín testování u Vás ve škole. Následně klikněte na políčko „Přihlásit se“.

Přihlášení do kampaně se Vám zobrazí v horní části tabulky.

## Výběr termínu testování

Seznam kampaní, na které je škola přihlášena

Název kampaně	Termín pro přihlášení	
Testování žáků 1. ročníků středních škol ve školním roce 2016/2017 - MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ	01.09.2016 - 28.10.2016	<input checked="" type="checkbox"/>
Testování žáků základních a středních škol Zlínského kraje - 2015/2016	12.02.2016 - 30.04.2016	<input checked="" type="checkbox"/>
Testování žáků základních škol a víceletých ročníků gymnázií v ČR 2015/2016	11.01.2016 - 03.06.2016	<input checked="" type="checkbox"/>

[Zobrazit starší kampaně](#)

V případě, že Vaše škola je přihlášena do jiných kampaní, tyto kampaně nemažte.

Následně klikněte na políčko „Pokračovat“

## 2. Seznam tříd

### Seznam tříd školy

Údaje o škole

Adresa: **Ludvíka Podéště, Ostrava Poruba, 70800**  
E-mail: **michal.uhlar@kvalitaskoly.cz**

1.A  
2.B  
3.A  
5.A  
5.B  
6.A  
7.A  
9.A

Smazat vybranou třídu

Detaily třídy

Ročník:   
Písmeno:   
Obor (zaměření) třídy:

Nastavení testování

Odpovídající kampaň:  
**Testování žáků 1. ročníků středních škol ve školním roce 2016/2017 - MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ**  
  
Odpovídající test:  
**Testy pro 1. ročníky středních škol - Moravskoslezský kraj (2016)**

Vložit novou třídu

Upravit zvolenou třídu

V pravé části tabulky evidujeme vytvořené třídy z předešlých testování. V případě, že se jedná o stejné označení tříd, nevytváříme novou třídu, ale upravíme její nastavení kliknutím na tuto třídu. (např. třída 1. A). Následně nastavíme obor třídy.

**Detaily třídy**

Ročník:

Písmeno:

Obor (zaměření) třídy:

Gymnázia – 79

Gymnázia – 79

Lycea – 78

Technické obory – 18, 21, 23, 26, 33, 34, 36, 39

Ekonomické, obchodní a právní obory – 63, 66, 68

Službové obory - 31, 37, 65, 69

Přírodovědné obory - 16, 28, 29, 41

Pedagogické, sociální a zdravotnické obory - 53, 75

Umělecké obory - 82

Základní škola

Odpovídající test:

**Testy pro 1. ročníky středních škol - Moravskoslezský kraj (2016)**

V případě, že třídu v systému nevidujeme – vytvoříme tuto třídu zadáním výběru ročníků, označení třídy (lze kombinovat více znaků) a výběru oboru. Po kliknutí na políčko „Vložit novou třídu“ bude třída vložena do portálu.

Následně zkontrolujeme, zdali je správně přiřazen test pro danou třídu (*test je spárován s kampaní, do které je škola přihlášena. V případě, že škola je přihlášena do více kampaní, bude muset zvolit správný test*).:

**Nastavení testování**

Odpovídající kampaň:

**Testování žáků 1. ročníků středních škol ve školním roce 2016/2017 - MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ**

Odpovídající test:

**Testy pro 1. ročníky středních škol - Moravskoslezský kraj (2016)**

Pokračujeme kliknutím na políčko „Pokračovat“

### 3. Seznam žáků – zadávání žáků do systému

Žáky můžete do systému zadávat dvěma způsoby:

1. ručním zadáváním
2. importováním ze souboru CSV

#### 3.1 Ruční zadávání žáků do systému



V horní části tabulky jsou uvedeni žáci již uložení z předešlých testování. Tyto žáky nevy mazujte.

Pro zadání nového žáka vyplňte následující údaje:

Údaje žáka

Jméno:

Příjmení:

Datum narození: Den:  Měsíc:  Rok:

Pohlaví: ☐ Chlapec ☒ Dívka

Dysfunkce žáka

Kliknutím na políčko „Vložit nového žáka“ se žák uloží do portálu.

### 3.2. Importováním ze souboru CSV

Pro import většího počtu žáků jsme pro Vás připravili aplikaci hromadného importu žáků do systému.

Vzorový CSV soubor pro import žáků naleznete [ZDE](#).

## Import žáků

Údaje o škole

Adresa školy: **Ludvíka Podéště, Ostrava Poruba, 70800**  
Email školy: **michal.uhlar@kvalitaskoly.cz**



Krok 1

Jako první krok zvolte typ exportu, ze kterého budou studenti načteni do portálového systému. Rovněž vyberte exportovaný soubor uložený na Vašem počítači.

Zdrojový systém:

Exportovaný soubor:

Soubor nevybrán

Pro import žáku je nutné vhodně nastavit CSV soubor. Vzorový soubor je ke stažení [zde](#):



Vzorový CSV soubor pro import žáků naleznete ZDE.

CSV soubor je volně upravitelný v programu MS Excel. V CSV souboru vyplňte následující políčka a soubor uložte.

	A	B	C	D	E
1	TRIDA	PRIJMENI	JMENO	DATUM_NAR	POHLAVI
2	1.A	Novák	Jan	1.1.1990	M
3	1.A	Uhlař	Michal	5. 9.1990	M
4	1.A	Pešek	David	9. 2.1990	M
5	1.A	Nováková	Jana	26.9.1990	Z
6	1.A	Kuboš	Jan	15.4.1987	M
7	1.A	Dostálová	Lucie	5. 2.1988	Z
8	1.A	Sukup	Adam	3.5.1983	M
9	1.A	Pasek	Martin	3. 5.1984	M
10					
11					

Pro import žáků do portálu vyberte místo uložení aktuálovizovaného CSV souboru a klikněte na políčko „Další krok“



#### Krok 1

Jako první krok zvolte typ exportu, ze kterého budou studenti načteni do portálového systému. Rovněž vyberte exportovaný soubor uložený na Vašem počítači.

Zdrojový systém:

CSV export z Bakaláře

Exportovaný soubor:

Vybrat soubor

vzor\_export\_KVALITASKOLY (1).csv

Další krok

Následně spárujte žáky do již vytvořených tříd na portále. Pokračujte kliknutím na políčko „Importovat“. Žáci budou uloženi do portálu.

## Import žáků



Údaje o škole

Adresa školy:

**Ludvíka Poděště, Ostrava Poruba, 70800**

Email školy:

**michal.uhlar@kvalitaskoly.cz**



Krok 3

Nyní musíme spojit třídu z exportovaného souboru s již založenou třídou Vaší školy a školní rok.

Vyberte kterou třídu ze zdrojového souboru chcete importovat.

1.A (8 studentů) ▼

Zvolte třídu do které se mají studenti uložit.

1.A ▼

Zvolte školní rok:

2013/2014 ▼

Předchozí krok

Importovat

Následně pokračujte zadáním nového importu nebo kliknutím na políčko „Pokračovat“.

## 4. Přiřazení žáků do tříd

Přiřazením žáků do tříd nastavíme vazbu mezi žákem a třídou uloženou na portále. V případě importu žáků ze souboru CSV pouze zkontrolujeme toto přiřazením v levé části tabulky.

### Přiřazení žáků do tříd

Údaje o škole

Adresa: **Ludvíka Podéště, Ostrava Poruba, 70800**  
E-mail: **michal.uhlar@kvalitaskoly.cz**

Seznam studentů třídy  
Třída **1.A** rok **2016/2017**  

Odstranit zvolené  
Odstranit všechny

☒ Zobraz všechny studenty školy  
☐ Zobraz pouze studenty filtrované dle:  
Třída **5.A** rok **2010/2011**  
☐ Ambrozková Dana(1960)  
☐ Ambrozková 5 Dana(1990)  
☐ Ambrozková 9 Dana(1990)  
☐ Blažek J(2000)  
☐ Brchaň Ondřej(1960)  
☐ Buroňová Lucie(1960)  
☐ Cieslarová Jana(1999)  
☐ Čupitová J(2000)  
☐ Dendisová J(2000)  
☐ DO J(2000)  
☐ Dostálová Lucie(1988)

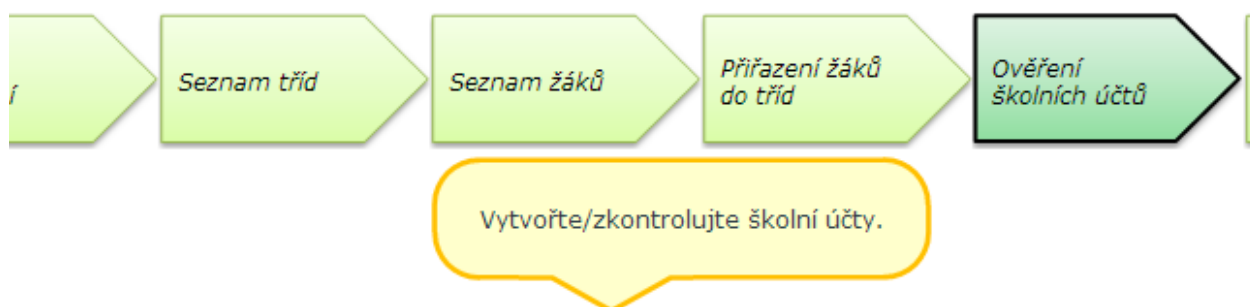
Při ručním zadáváním žáků do portálu (bod 3.1) je nutné přiřadit žáka do třídy. V levé části tabulky vybereme třídu a **aktuální školní rok**, do které chceme žáka přiřadit a v pravé části tabulky označíme námi vytvořeného žáka (v našem případě Anička Uhlařová).

- ☒ Uhlařová Anička(2000)
- ☐ Valenta J(2000)
- ☐ Vlček 5 Bořivoj(1990)
- ☐ Vlček 9 Bořivoj(1990)


Kliknutím na „Přidat vybrané“ nebo „přidat všechny“ přiřadíme žáka do třídy.

Po přidání všech žáků pokračujeme kliknutím na políčko „Pokračovat“

## 5. Nastavení školních účtů



### Nastavení školních účtů

Žákovský účet	
	Login: <input type="text" value="zak@kvalitaskoly.cz"/>
	Heslo: <input type="text" value="heslo"/>
<input type="button" value="Uložit"/>	

Nastavení školního účtu je důležitý krok pro přihlašování žáků k testování. Pro testování využíváme pouze „ŽÁKOVSKÝ ÚČET“. Účet musí být v systému jedinečný, proto doporučujeme nastavení účtu:

[text@emaiskoly.cz](mailto:text@emaiskoly.cz) .

Pokračujeme kliknutím na políčko „Pokračovat“.

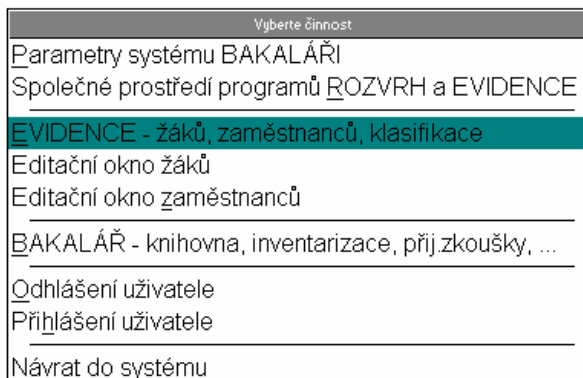
## 6. Kontrolní přehled

Zde si můžete zkontrolovat nastavení testování na portále.

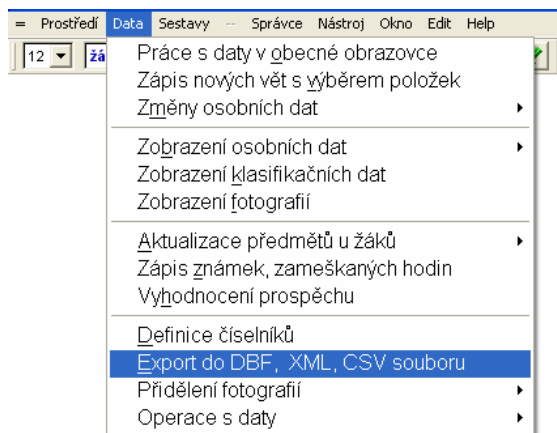
## Příbha 1. Export žáků do CSV ze systému bakalář

Export pomocí programu Bakaláři, případná úprava exportovaných dat z jiného programu (je obsaženo v další části tohoto dokumentu).

Podmínkou úspěšného exportu žáků, je být v programu Bakaláři přihlášen jako **administrátor** a na úvodním výběru zvolit volbu **EVIDENCE** – žáků, zaměstnanců, klasifikace.



Zde v menu **DATA**, zvolit volbu **Export do DBF, XML, CSV souboru**



Doporučená volba pro snadné následné

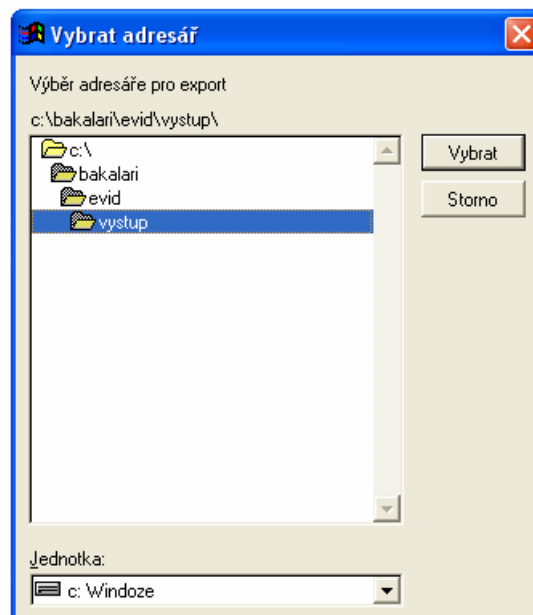


naimportování dat do webové aplikace je zvolit nyní export do textového **CSV (ASCII)** souboru, kde budou data oddělena čárkou.

Následně zvolit adresář, kde bude soubor uložen. Standardně se nabízí adresář **VYSTUP** v podadresáři EVID samotného programu BAKALARI, tam kde je tento program nainstalován.

Aktuálně dle obrázku v kořenovém adresáři disku C:\

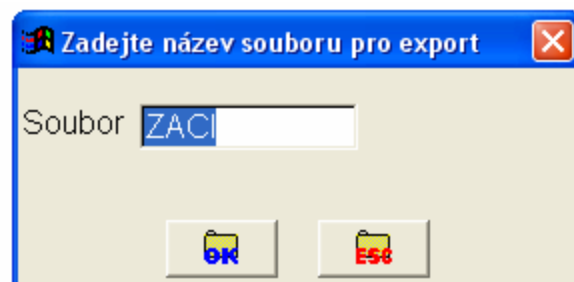
Umístění souboru lze v tuto chvíli změnit pomocí „jednotky“, kde zvolíte dostupný disk nebo zařízení a ve „výběru adresáře pro export“ umístění do kterého adresáře má být soubor uložen. Následně potvrdíte tlačítkem „Vybrat“



Nyní lze změnit název souboru, doporučujeme ponechat název **ZACI**, tak jak je uvedeno na obrázku vpravo.

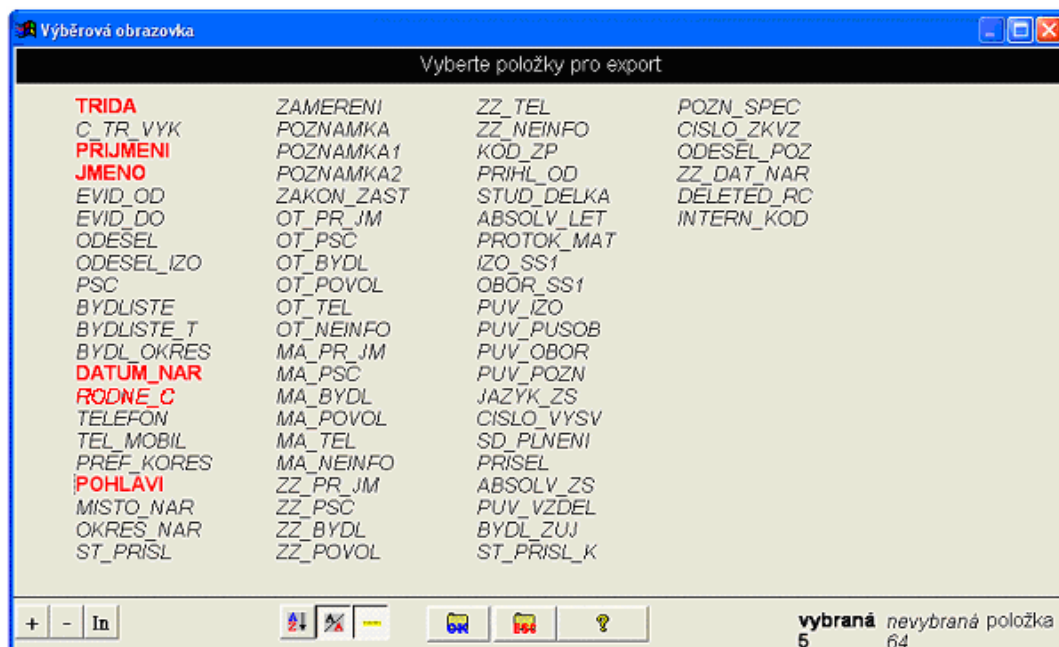
Souboru pak bude doplněna přípona CSV, dle předešlé volby.

Jestliže budete exportovat opakovaně, objeví se informace o tom, že zde již soubor



existuje z minula a bude přepsán.

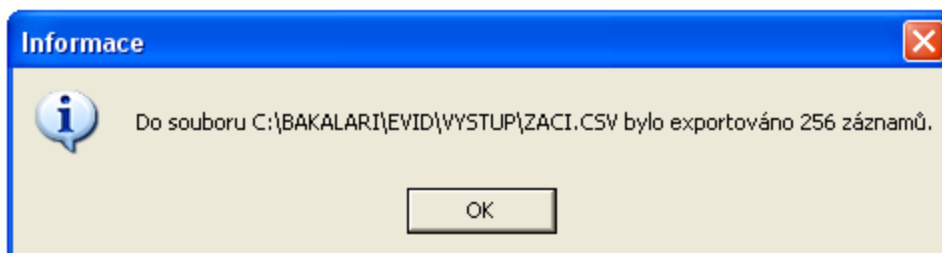
Zde je nutno zakliknutím myši zvolit volby – **třída, příjmení, jméno, datum narození a pohlaví** a následně odkliknout OK.



Export zvolit v doporučené volbě kódové stránky Windows – 1250.



Následně obdržíte hlášku o počtu vyexportovaných žáků z programu Bakaláři. Počet by měl korespondovat se skutečným počtem aktuálních žáků, pokud tomu tak není, jsou špatně zadáni v programu Bakaláři v části žáci – matrika.



Ukončete program Bakaláři.