



Uživatelská příručka k portálu

WWW.DIAGNOSTIK.CZ

Společnost pro kvalitu školy, o.s.

část druhá

administrace testování na portálu

Ostrava 2013

1

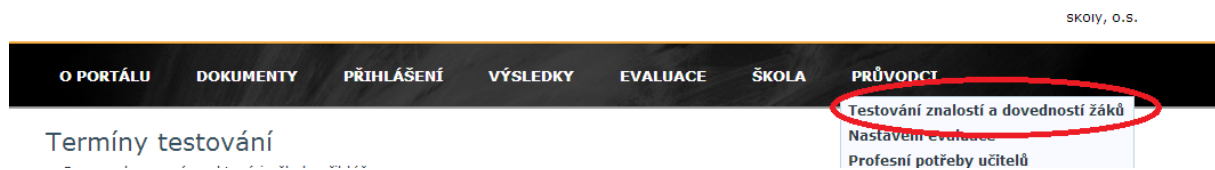
Obsah

Úvod:	3
1. Výběr kampaně – výběr Termínu testování	3
2. Seznam tříd.....	5
3. Seznam žáků – zadávání žáků do systému	7
3.1 Ruční zadávání žáků do systému	7
3.2. Importováním ze souboru CSV	8
4. Přiřazení žáků do tříd.....	11
5. Nastavení školních účtů.....	12
6. Kontrolní přehled	12
Příloha 1. Export žáků do CSV ze systému bakalář.....	13

Úvod:

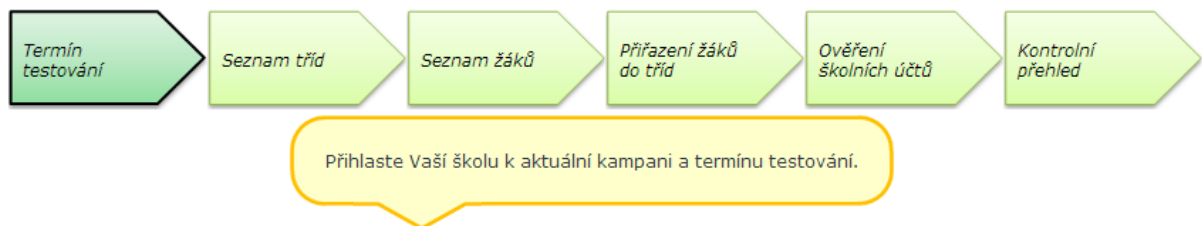
V následujícím textu bude popsán detailní postup pro nastavení testování žáků na portále www.diagnostik.cz. Pro nastavení testování ve škole jsme pro Vás připravili průvodce nastavením testování. Lze opět využít „klasické nastavení pomocí záložky „Škola“.

Po přihlášení ředitelským účtem a heslem do portálu DIAGNOSTIK zvolte záložku “PRŮVODCI – TESTOVÁNÍ ŽÁKŮ”.



Následně se Vám zobrazí průvodce nastavením testování. Mezi jednotlivými kroky můžete přeskakovat kliknutím na text v jednotlivých políčkách.

Seznam kroků vedoucí k nastavení testování:



1. Výběr kampaně – výběr Termínu testování

Prvním krokem pro nastavení testování na portále je výběr kampaně – termíny testování.

Výběr kampaně pro přihlášení

Kampaň: Termín:

Popis kampaně
 Kampaň je určena pro střední školy zřizované Moravskoslezským krajem.

Pokračovat

Vyberte kampaň a termín testování u Vás ve škole. Následně klikněte na políčko „Přihlásit se“.
 Přihlášení do kampaně se Vám zobrazí v horní části tabulky.

Výběr termínu testování

Seznam kampaní, na které je škola přihlášena

Název kampaně	Termín pro přihlášení	
KVALITA - Testování žáků základních a střední škol Zlínského kraje	16.04.2013 - 24.06.2013	<input checked="" type="checkbox"/>
Vstupní testování - Uherské Hradiště 2013	24.04.2013 - 31.05.2013	<input checked="" type="checkbox"/>
Testování žáků 1. ročníků středních škol ve školním roce 2013/2014 - MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ	01.09.2013 - 18.10.2013	<input checked="" type="checkbox"/>

[Zobrazit starší kampaně](#)

V případě, že Vaše škola je přihlášena do jiných kampaní, tyto kampaně nemažte.
 Následně klikněte na políčko „Pokračovat“

2. Seznam tříd

Seznam tříd školy

Údaje o škole

Adresa: **Ludvíka Podéště, Ostrava Poruba, 70800**
E-mail: **michal.uhlar@kvalitaskoly.cz**

1.A
2.B
3.A
5.A
5.B
7.A
9.A

Smazat vybranou třídu

Detaily třídy

Ročník:

Písmeno:

Obor (zaměření) třídy:

Nastavení testování

Odpovídající kampaň:
Testování žáků 1. ročníků středních škol ve školním roce 2013/2014 - MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ

Odpovídající test:
Testy pro 1. ročníky středních škol - Moravskoslezský kraj (2013)

Vložit novou třídu Upravit zvolenou třídu

V pravé části tabulky evidujeme vytvořené třídy z předešlých testování. V případě, že se jedná o stejné označení tříd, nevytváříme novou třídu, ale upravíme její nastavení kliknutím na tuto třídu. (např. třída 1. A). Následně nastavíme obor třídy.

Detaily třídy

Ročník: ▼

Písmeno:

Obor (zaměření) třídy:

Gymnázia – 79 ▼

Gymnázia – 79

Lycea – 78

Technické obory – 18, 21, 23, 26, 33, 34, 36, 39

Ekonomické, obchodní a právní obory – 63, 66, 68

Službové obory - 31, 37, 65, 69

Přírodovědné obory - 16, 28, 29, 41

Pedagogické, sociální a zdravotnické obory - 53, 75

Umělecké obory - 82

Základní škola

Odpovídající test:
Testy pro 1. ročníky středních škol - Moravskoslezský kraj (2013)

V případě, že třídu v systému nevidujeme – vytvoříme tuto třídu zadáním výběru ročníků, označení třídy (lze kombinovat více znaků) a výběru oboru. Po kliknutí na políčko „Vložit novou třídu“ bude třída vložena do portálu.

Následně zkontrolujeme, zdali je správně přiřazen test pro danou třídu (*test je spárován s kampaní, do které je škola přihlášena. V případě, že škola je přihlášena do více kampaní, bude muset zvolit správný test*):

Nastavení testování

Odpovídající kampaň:
Testování žáků 1. ročníků středních škol ve školním roce 2013/2014 - MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ

Odpovídající test:
Testy pro 1. ročníky středních škol - Moravskoslezský kraj (2013)

Pokračujeme kliknutím na políčko „Pokračovat“

3. Seznam žáků – zadávání žáků do systému

Žáky můžete do systému zadávat dvěma způsoby:

1. ručním zadáváním
2. importováním ze souboru CSV

3.1 Ruční zadávání žáků do systému



Zadejte do databáze seznam žáků školy. Můžete využít hromadného import žáků.

Seznam žáků školy

Škola
Adresa: Ludvíka Podéště, Ostrava Poruba, 70800
E-mail: michal.uhlar@kvalitaskoly.cz

Ambrozková 5 Dana (1990)
Ambrozková 9 Dana (1990)
Blažek J (2000)

V horní části tabulky jsou uvedeni žáci již uložení z předešlých testování. Tyto žáky nevmazujte.

Pro zadání nového žáka vyplňte následující údaje:

Údaje žáka

Jméno:

Příjmení:

Datum narození: Den: Měsíc: Rok:

Pohlaví: Chlapec Dívka

Dysfunkce žáka

Kliknutím na políčko „Vložit nového žáka“ se žák uloží do portálu.

3.2. Importováním ze souboru CSV

Pro import většího počtu žáků jsme pro Vás připravili aplikaci hromadného importu žáků do systému.

Vzorový CSV soubor pro import žáků naleznete [ZDE](#).

Import žáků

Údaje o škole

Adresa školy: **Ludvíka Poděště, Ostrava Poruba, 70800**
Email školy: **michal.uhlar@kvalitaskoly.cz**



Krok 1

Jako první krok zvolte typ exportu, ze kterého budou studenti načteni do portálového systému. Rovněž vyberte exportovaný soubor uložený na Vašem počítači.

Zdrojový systém:

Exportovaný soubor:

Soubor nevybrán

Pro import žáku je nutné vhodně nastavit CSV soubor. Vzorový soubor je ke stažení [zde](#):

Vzorový CSV soubor pro import žáků naleznete ZDE.

CSV soubor je volně upravitelný v programu MS Excel. V CSV souboru vyplňte následující políčka a soubor uložte.

	A	B	C	D	E
1	TRIDA	PRIJMENI	JMENO	DATUM_NAR	POHLAVI
2	1.A	Novák	Jan	1.1.1990	M
3	1.A	Uhlař	Michal	5. 9.1990	M
4	1.A	Pešek	David	9. 2.1990	M
5	1.A	Nováková	Jana	26.9.1990	Z
6	1.A	Kuboš	Jan	15.4.1987	M
7	1.A	Dostálová	Lucie	5. 2.1988	Z
8	1.A	Sukup	Adam	3.5.1983	M
9	1.A	Pasek	Martin	3. 5.1984	M
10					
11					

Pro import žáků do portálu vyberte místo uložení aktuálováného CSV souboru a klikněte na políčko „Další krok“



Krok 1

Jako první krok zvolte typ exportu, ze kterého budou studenti načteni do portálového systému. Rovněž vyberte exportovaný soubor uložený na Vašem počítači.

Zdrojový systém:

CSV export z Bakaláře

Exportovaný soubor:

vzor_export_KVALITASKOLY (1).csv

Následně spárujte žáky do již vytvořených tříd na portále. Pokračujte kliknutím na políčko „Importovat“. Žáci budou uloženi do portálu.

Import žáků

Údaje o škole

Adresa školy:

Ludvíka Podéště, Ostrava Poruba, 70800

Email školy:

michal.uhlar@kvalitaskoly.cz



Krok 3

Nyní musíme spojit třídu z exportovaného souboru s již založenou třídou Vaší školy a školní rok.

Vyberte kterou třídu ze zdrojového souboru chcete importovat.

1.A (8 studentů) ▾

Zvolte třídu do které se mají studenti uložit.

1.A ▾

Zvolte školní rok:

2013/2014 ▾

Předchozí krok

Importovat

Následně pokračujte zadáním nového importu nebo kliknutím na políčko „Pokračovat“.

4. Přiřazení žáků do tříd

Přiřazením žáků do tříd nastavíme vazbu mezi žákem a třídou uloženou na portále. V případě importu žáků ze souboru CSV pouze zkontrolujeme toto přiřazením v levé části tabulky.

Přiřazení žáků do tříd ⊖

Údaje o škole

Adresa: **Ludvíka Poděště, Ostrava Poruba, 70800**

E-mail: **michal.uhlar@kvalitaskoly.cz**

Seznam studentů třídy

Třída rok

- David Pešek(1990)
- Jana Nováková(1990)
- Michal Uhlař(1990)
- Jan Kuboš(1987)
- Anna Uhlařová(1990)

Zobraz všechny studenty školy

Zobraz pouze studenty filtrované dle:

Třída rok

- Michal Uhlař 5(1990)
- Michal Uhlař 55(1990)
- Michal Uhlař 555(1990)
- Michal Uhlař 5555(1990)
- Jan Novák(1990)
- Michal Uhlař(1990)
- David Pešek(1990)
- Jana Nováková(1990)
- Jan Kuboš(1987)
- Lucie Dostálová(1988)

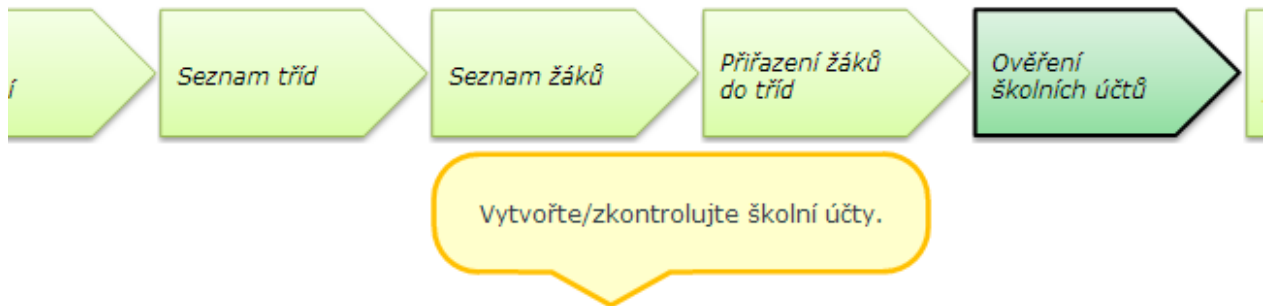
Při ručním zadáváním žáků do portálu (bod 3.1) je nutné přiřadit žáka do třídy. V levé části tabulky vybereme třídu a aktuální školní rok, do které chceme žáka přiřadit a v pravé části tabulky označíme námi vytvořeného žáka (v našem případě Anička Uhlařová).

- Uhlařová Anička(2000)
- Valenta J(2000)
- Vlček 5 Bořivoj(1990)
- Vlček 9 Bořivoj(1990)


Kliknutím na „Přidat vybrané“ nebo „přidat všechny“ přiřadíme žáka do třídy.

Po přidání všech žáků pokračujeme kliknutím na políčko „Pokračovat“

5. Nastavení školních účtů



Nastavení školních účtů

Žákovský účet	
	Login: <input type="text" value="zak@kvalitaskoly.cz"/>
	Heslo: <input type="text" value="heslo"/>
	<input type="button" value="Uložit"/>

Nastavení školního účtu je důležitý krok pro přihlašování žáků k testování. Pro testování využíváme pouze „ŽÁKOVSKÝ ÚČET“. Účet musí být v systému jedinečný, proto doporučujeme nastavení účtu:

text@emailscoly.cz.

Pokračujeme kliknutím na políčko „Pokračovat“.

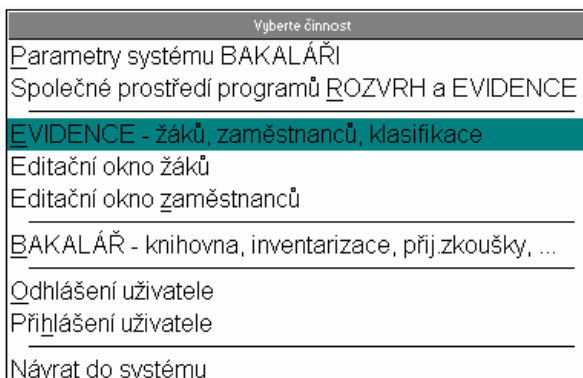
6. Kontrolní přehled

Zde si můžete zkontrolovat nastavení testování na portále.

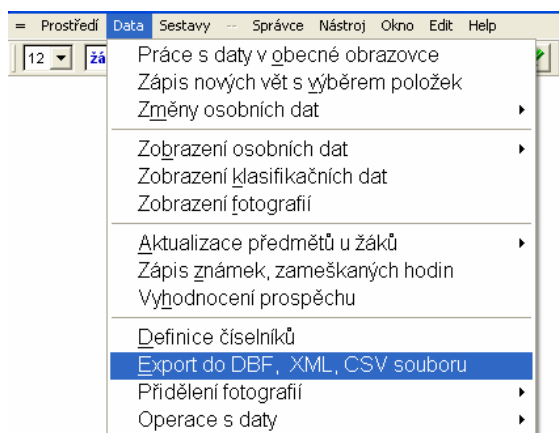
Příloha 1. Export žáků do CSV ze systému bakalář

Export pomocí programu Bakaláři, případná úprava exportovaných dat z jiného programu (je obsaženo v další části tohoto dokumentu).

Podmínkou úspěšného exportu žáků, je být v programu Bakaláři přihlášen jako **administrátor** a na úvodním výběru zvolit volbu **EVIDENCE** – žáků, zaměstnanců, klasifikace.



Zde v menu **DATA**, zvolit volbu **Export do DBF, XML, CSV souboru**



Doporučená volba pro snadné následné

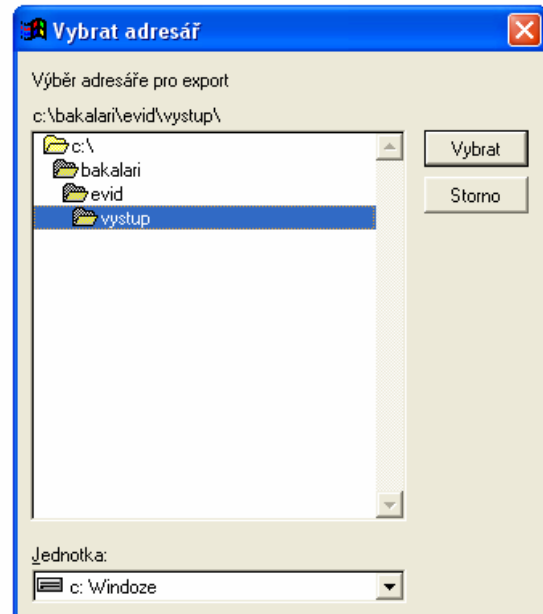


naimportování dat do webové aplikace je zvolit nyní export do textového **CSV (ASCII)** souboru, kde budou data oddělena čárkou.

Následně zvolit adresář, kde bude soubor uložen. Standardně se nabízí adresář **VYSTUP** v podadresáři EVID samotného programu BAKALARI, tam kde je tento program nainstalován.

Aktuálně dle obrázku v kořenovém adresáři disku C:\

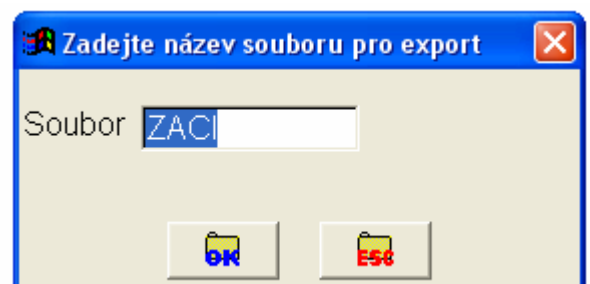
Umístění souboru lze v tuto chvíli změnit pomocí „jednotky“, kde zvolíte dostupný disk nebo zařízení a ve „výběru adresáře pro export“ umístění do kterého adresáře má být soubor uložen. Následně potvrdíte tlačítkem „Vybrat“



Nyní lze změnit název souboru, doporučujeme ponechat název **ZACI**, tak jak je uvedeno na obrázku vpravo.

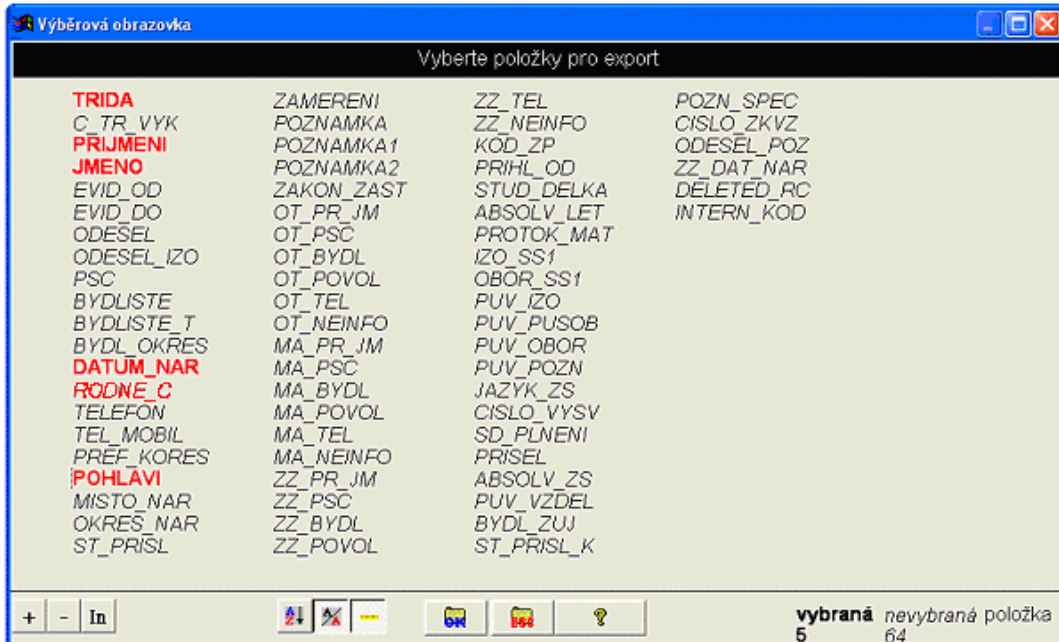
Souboru pak bude doplněna přípona CSV, dle předešlé volby.

Jestliže budete exportovat opakovaně, objeví se informace o tom, že zde již soubor

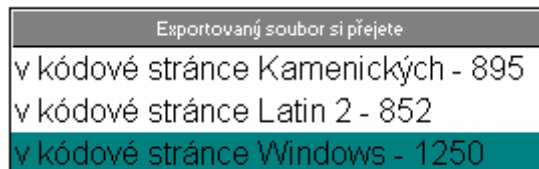


existuje z minula a bude přepsán.

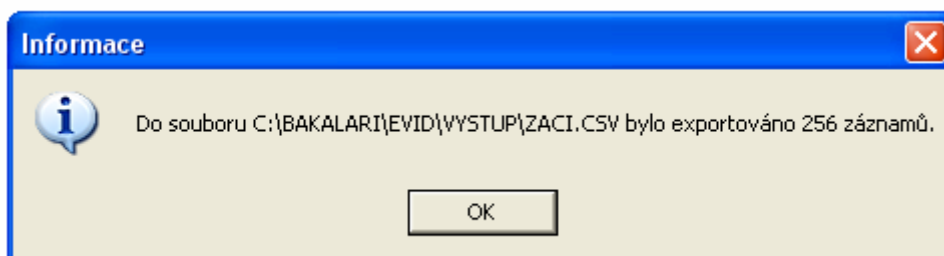
Zde je nutno zakliknutím myši zvolit volby – **třída, příjmení, jméno, datum narození a pohlaví** a následně odkliknout OK.



Export zvolit v doporučené volbě kódové stránky Windows – 1250.



Následně obdržíte hlášku o počtu vyexportovaných žáků z programu Bakaláři. Počet by měl korespondovat se skutečným počtem aktuálních žáků, pokud tomu tak není, jsou špatně zadáni v programu Bakaláři v části žáci – matrika.



Ukončete program Bakaláři.